

児童発達支援・放課後等デイサービス キッズボンドEX第二教室八街 自己評価表（職員）

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			学習室・静養室等分けて配置している。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			原則に従って配置している。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	利用者に合わせて改修していく。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			毎日ミーティングを実施しており職員間の情報共有をしている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者へ評価表を配布しているほか、保護者との電話や連絡帳の利用によってニーズに応え改善につなげている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページに公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			市の福祉課や相談支援員の意見を取り入れるようにしている。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			毎週研修会を実施している。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			相談支援員・ご家庭の意見を取り入れ支援計画書を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			キッズボンドグループで標準テンプレートがありそれを使用している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			原案を担当者が作成し、職員のディスカッションで決定している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			個々に合わせたプログラムを用意し活動している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日と学校休業日では支援内容を変えている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			支援計画書に基づき個別と、集団活動を組み合わせた支援を行っている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日、ケースミーティングを行い支援内容や役割分担の確認している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			サービス提供日誌記入と活動表での振り返りをしている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援個人記録を毎日記入し、支援の改善に繋げている。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的に行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか			○	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校とは送迎時に必要に応じて連絡を取りまた、送迎時に情報交換している。保護者とは連絡帳や電話等で適切に行っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在医療的ケアを必要とする児童は利用していない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			児童発達支援事業所や相談支援員とは連絡を密にし、情報の共有をしている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	卒業児童が、まだいない。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	コロナ等の感染症の関係から自粛している。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	コロナ等の感染症の関係から自粛している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			日々の連絡帳や送迎時に共通理解をするようにしている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	まだ開設して日が浅いため、日々連絡を取り合っているが十分ではない。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明をしている。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			ご家庭と連絡を取り合って助言をしている。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	開設してから日が浅いためこれからご意見等をいただいて、開催していきたい。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情があった場合には、担当指導員が管理者・児発管に報告し、保護者と面談するなど速やか且つ適切に対応している。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月「キッズボンド通信」を発行し、各御家庭に配布。翌月の行事予定表を配布している。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			写真や通信等の写真にはモザイクをかけている。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	感染症等の観点から自粛している。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			随時閲覧できるようにして周知している。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			月に1回行うようにしている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			毎月研修をやる中でテーマとして入れている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			書面でいただいている。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事業所内だけでなく、グループ全体で共有している。