

公表

事業所における自己評価結果（放課後等デイサービス）

事業所名		公表日				
キッズbondEX八街		令和 8年 1月 23日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7		・指導訓練室、静養室、学習室と支援や対応に合わせた設備が設けられている。	・小さくとも庭があれば良いなと思う
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	6	1	・安全確保のために職員に余裕を持たせた配置をしている。	・学校への送迎対応時など目の行き届きづらい場面がある。 職員の立ち位置やポジショニングなど声出し、指示出しが重要になってくる。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6		・活動に合わせた個別の部屋（空間）が整備されており、支援や対応がしやすい。 ・静（ブロック遊び等）と動（ボルタリング、うんてい等）、ストレスなく区切られたスペースを用意している。	・屋外で遊べるスペースがないため、公園などへ出かける機会を増やしたい
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7		・子どもが落ち着かなくなったり、不安になった際に、気持ちを落ち着かせるための鍵付きの個室が用意されている。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		・支援前のケースミーティングや2回/月以上の職員会議では意見が出しやすい環境が整えられており、それを業務改善へとつなげている。	・LINEグループを活用しているが一方通行になりやすいため注意が必要。対面でのコミュニケーションが重要。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6		・兄弟施設と合同で業務改善につなげる『環境整備委員会』を発足し、毎月で評価を行ない、業務改善につなげている。 ・来訪者には「ひと言コメント」の用紙を用意し、感想を記入していただいている。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6		・オンライン動画研修サービスを利用し、経験年数や役職等にあわせて3科目/月の研修を実施している。 ・県や各自治体で開催された研修に参加した職員から伝達研修を行なう機会を設けている。 ・兄弟法人の職員との交換研修や同法人の他事業所とジョブローテーションを行なっている。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6		・指定申請の際に作成、提出し、それをホームページでアップしている。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6		・インテークや個別面談で得た情報と各保護者からお借りした「ライフサポートファイル」からの情報を下に個別支援計画（原案）を作成し、サービス担当者会議を実施して、個別支援計画を確定させている。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6		・定期的なケースミーティングを行なう上で、対象者を事前に決め、職員個々で情報等をまとめ、ケースミーティングの際にはそれを共有し、支援内容等についての話し合いが行なわれるようにしている。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6		・担当職員が原案を作成し、それを基に職員会議で話し合って決めている。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6			

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6		・支援開始前にその日の予定（行事ごと、来訪者、提出締切日等）を確認し、利用予定者から支援内容を確認し、役割分担等を確認している。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6		・「ヒヤリハット報告書」等の確認や業務日報への報告事項の確認を行なっている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6		・利用者の様子を記録する「個人記録」をとり、その日の振り返りや後日のケース会議に役立てている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	6			・4つの基本活動（「① 自立支援と日常生活の充実のための活動」、「② 創作活動」、「③ 地域交流の機会の提供」、「④ 余暇の提供」）の組み合わせのほとんどが①と②、③と④となってしまうところがある。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6			
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6		・児童発達支援管理責任者または支援リーダーが参画している。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6		・有志で結成された連絡会に入会させてもらい、体制を整えた	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7		・毎月、職員の顔写真入りに職員名簿とともに広報紙や活動予定表、対象児童の利用予定表と保護者が記入した送迎時刻のコピーを渡している。・連絡面では、学校側に連絡用メールアドレスを伝えたり、学校のメール連絡網「マチコミ」に登録させていただき、そこから情報共有をはからせてもらっている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6		・基本的には相談支援専門員やライフサポートファイルが中心となっており、そこで今のところは情報が足りている。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6			・現在のところ、対象者がいない
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	5	1	・児童発達支援センターが隣の市にあり、同法人の事業所が同市にあるため、スーパーバイズや助言や研修を受ける機会を貰っている。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	5	1		・放課後児童クラブや児童館との事業所としての直接の交流はないが、放課後児童クラブを併用利用している児童がいるため、交流がある。・公共施設利用や地域の行事等への参加を通じて、他の子どもとの交流の機会をつくっている。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	6		・有志で結成された連絡会に入会させてもらい、体制を整えた	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6		・LINEヤフー株式会社の認証済みアカウントでの公式LINEのDM機能を活用し、個々に動画や写真を送信している。・施設のInstagramを2回/週以上で更新し、状況等を報告している。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6			・定期的に開催する「保護者会」への参加希望を通じて、参加される保護者が多かった場合には「保護者会」の場で家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング）を用意している。最近では参加される保護者が少なかったため、個別面談というかたちで対応させていただいた。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6		・利用契約時に説明をさせていただいており、「支援プログラム」はホームページに挙げて、いつでも確認できる状態にしている。また、利用者負担等に関しては「重要事項説明書」内で細かな説明を載せてさせていただき、いつでも確認いただけるようにしている。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6		・LINEヤフー株式会社の認証済みアカウントでの公式LINEのDM機能を活用し、個々に対応できる措置を取っている。	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	6			
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6		・苦情受付窓口を設置し、「苦情対応マニュアル」に基づいて対応させていただいている。 ・LINEヤフー株式会社社の認証済みアカウントでの公式LINEのDM機能を活用し、いつでも受付ができる状況を整えている。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6		・LINEヤフー株式会社社の認証済みアカウントでの公式LINEのDM機能を活用し、個々に情報を発信している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7		・「個人情報保護規定」を作成し、それに基づいた措置を行なっている。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6		・LINEヤフー株式会社社の認証済みアカウントでの公式LINEのDM機能を活用し、個々に情報を発信している。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6			・防犯上の理由から、不特定多数の地域住民を招き入れる行事等は計画していないが、施設見学に関しては所属等を明らかにした状態でいつでも受け入れている。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6		・マニュアルはホームページに掲載させていただいており、訓練のフローチャートを「非常災害対策計画」でマニュアルとして挙げている。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6		・消防法の規定で2回/年とされている「防災避難訓練」を1回/月以上で開催している。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6		・『生育状況調査票（アセスメントシート）』『児童調査書』を作成し、「インテーク」「アセスメント」「ライフサポートファイル」から得られなかった情報をそのシートに保護者に記入していただいている。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6		・利用開始前のインテークやアセスメント、ライフサポートファイルや保護者からの情報から、克服したとの情報もあり、「意思の指示書」を必要とする対象児童がいない。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6		・研修に関しては、オンライン動画研修サービスを利用し、そこで月ごとに割り当てられた研修で安全管理を学んでいる。 ・訓練に関しては、「非常災害対策」に基づいて、1回/月の訓練を行なっている。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6		・『安全計画』はホームページにて公表している。安心安全にかかる情報の共有等に関しては電話連絡のほか、公式LINE等のSNSのDM機能を活用して安全管理に努めている。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6		・「ヒヤリハット報告書」を兄弟法人との合同ミーティングで共有し、支援開始前のミーティングで職員へと共有している。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6		・オンライン動画研修サービスを利用し、経過年数や役職等にあわせた3科目/月の研修を実施している。 ・県や各自治体で開催された研修に参加した職員から伝達研修を行なう機会を設けている。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6			・定期的に『身体拘束適正化委員会』での会議を開催している。現在のところ、対象となる児童はいない。